

TUTORIEL DE GESTION DE SITE INTERNET  
VERSION 1.6.3



***Développement de Site Internet Professionnel***

7 Bis rue de Verdun 49630 Mazé - France

tél. (33) 2 41 78 47 05

<https://www.point-sys.com>

## TABLE DES MATIERES

Tutoriel de Gestion de site Internet VERSION 1.6.3.....	1
Environnement de travail.....	3
Logiciels.....	3
URL* à retenir .....	3
Connexion / Identification .....	3
Astuces.....	3
La Console de Gestion.....	4
Formulaires et Listes .....	5
Habilitation des gestionnaires.....	6
Création d'un nouveau profil .....	6
Paramètres avancés .....	6
Module pages de contenu : L'arborescence de votre site.....	7
L'onglet Arborescence .....	7
Menu contextuel.....	7
Editeur de contenu.....	8
Personnalisation des balises Meta.....	10
Module « Articles » .....	12
Texte d'introduction des articles .....	12
Gestion des articles.....	13
Module « Accès Sécurisés » .....	14
Mot de passe.....	14
Module Catalogue.....	15
Familles du catalogue.....	15
Fiches articles.....	15
Références et critères spécifiques .....	17
Critères Spécifiques.....	18

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

### LOGICIELS

Pour gérer le site vous n'avez besoin que d'un navigateur internet.

Pour des raisons de compatibilité il est conseillé de travailler sur des versions récentes de l'un des navigateurs les plus populaires : Internet Explorer ou Mozilla Firefox

Il peut être intéressant d'utiliser un logiciel de retouche d'images afin d'optimiser vos illustrations avant de les insérer dans le site. Il existe de nombreux logiciels de ce type qui restent gratuits bien que très complets.

Ex : Xnview, dernière version téléchargeable à l'adresse suivante : <https://www.xnview.com/fr/xnviewmp/>

### URL\* A RETENIR

Définition du mot URL : Uniform Resource Locator. Adresse unique d'une page Web sur Internet.  
(ex : <http://www.google.fr> )

L'URL de votre **site internet** est la suivante : <https://www.veralia-sas.fr/>

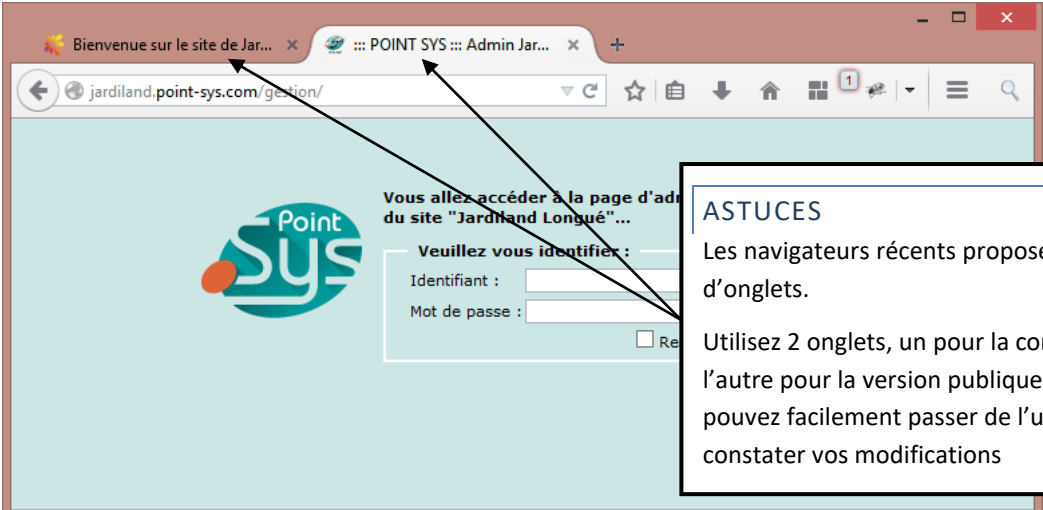
L'URL de la **console de gestion** des sites est la suivante <https://www.veralia-sas.fr/gestion/>

C'est à cette adresse que vous pourrez mettre à jour votre site.

### CONNEXION / IDENTIFICATION

En vous connectant à l'adresse de la console de gestion (<http://www.veralia-sas.fr/gestion/>), vous arrivez sur une page vous demandant de saisir un identifiant et un mot de passe.

Ces paramètres d'identification vous donnent ensuite accès à une interface de gestion adaptée à votre profil de gestionnaire.

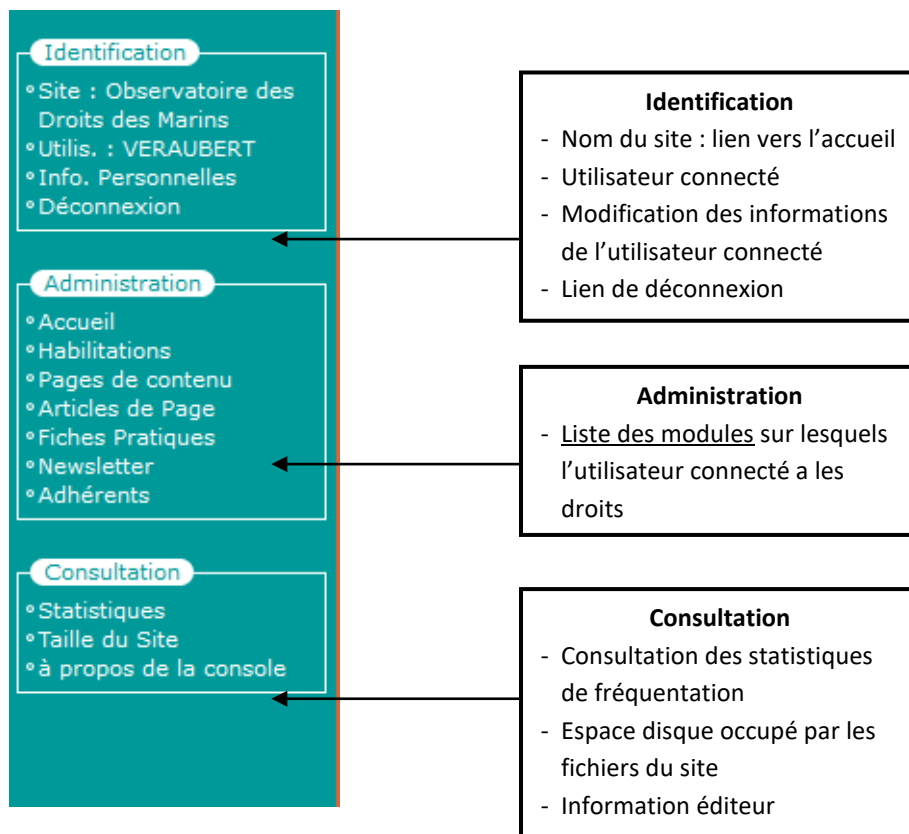
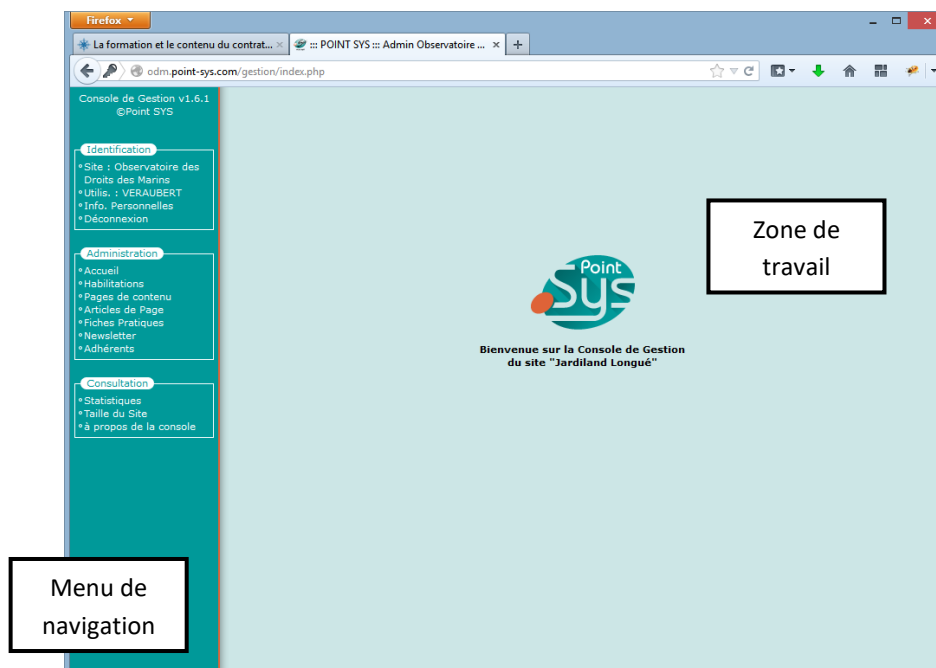


**ASTUCES**

Les navigateurs récents proposent l'utilisation d'onglets.

Utilisez 2 onglets, un pour la console de gestion et l'autre pour la version publique du site. Ainsi vous pouvez facilement passer de l'un à l'autre pour constater vos modifications

## LA CONSOLE DE GESTION



## FORMULAIRES ET LISTES

La plupart des modules sont composés d'un **formulaire servant à la création et à la modification des données** du site. Par défaut le formulaire est réduit afin d'accéder plus rapidement à **la liste des données enregistrées**.

Pour ajouter un nouvel enregistrement, il suffit de cliquer sur **le premier cartouche pour déployer le formulaire**.

Sur la ligne d'entête de la liste, les flèches ▲ indiquent **les colonnes qui peuvent être triées** et le sens dans lequel elles sont actuellement triées. (Ici la première colonne est triée en ordre croissant).

The screenshot shows a web interface for managing a list of records. At the top, there is a button labeled "Création d'une nouvelle fiche" with a plus icon. Below it is a section titled "Liste des fiches détaillées". This section contains a search bar with the placeholder "Rechercher :", two dropdown filters ("TOUS LES TYPES" and "MASQUER LES NON-A"), and a table of records. The table has columns: "Nomination", "Code Adh.", "Dépt.", "Commune", "Type", and "Modification". Each column header has a small triangle icon indicating sorting options. The first row of data is "@DIEM EDITIONS MUSICALES". Below the table, there is a pagination control showing "Lignes 1 à 25 sur 7,699" and a set of page navigation buttons (1, 2, 3, 4, 5). Callout boxes with arrows point to these elements:

- Formulaire de Création / Modification**: Déployer en cliquant (points to the plus icon on the "Création d'une nouvelle fiche" button).
- Recherche par mot clé dans la liste** (points to the search bar).
- Nombre de résultats** (points to "Lignes 1 à 25 sur 7,699").
- Filtres supplémentaires sur l'affichage de la liste** (points to the dropdown filters).
- Navigation par page** (points to the pagination buttons).

Certains modules comportent également des **onglets permettant d'administrer des listes de choix** :

The screenshot shows a category management interface. On the left, a vertical sidebar contains the word "CATEGORIES" in orange. The main area displays a list of categories with their counts and icons for management:

- Concerts (639)
- Stages (100)
- Formations (0)

Each category row has four icons: a downward arrow (collapse), an upward arrow (expand), a red 'X' (delete), and a pencil (edit). A large blue arrow points from the sidebar to the main content area.

## HABILITATION DES GESTIONNAIRES

### CREATION D'UN NOUVEAU PROFIL

Le module Habilitations permet de gérer (ajouter/modifier/supprimer) des profils de gestionnaires

Console de Gestion v1.6.1

**Formulaire de Création**  
Ajout seulement

Administration  
• Accueil  
• Habilitations  
• Pages de contenu  
• Articles  
• Newsletter

Consultation

**Habiliter un membre**

Nouveau membre  Ré-habiliter ancien un membre

Nom\* :  Prénom\* :

E-mail\* :

Identification





Identifiant\* :  Mot de Passe\* :


Envoyer les identifiants par mail lors de la création

\* champs obligatoires


OK

**Liste des membres habilités**

Membre	Habilitat° des Membres	Pages de contenu	Articles	Newsletter	Tous	
Dupont Pierre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Durand Paul	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 


Pour créer un nouveau profil il suffit de saisir au minimum les informations des champs marqués d'un astérisque puis de cliquer sur  .

Un nouveau profil est alors créé mais il n'a, à ce stade, aucun droit. Pour l'habilier vous devez cocher les cases correspondant aux droits qui lui sont accordés.

Pour que ces modifications soient prises en compte, il faut alors cliquer sur  .

**Attention** : tous les profils sont mis à jour en fonction des cases cochées sur l'intégralité de la liste.

**Les mots de passe sont sauvegardés de façon cryptée**, si vous souhaitez communiquer automatiquement les paramètres de connexion d'un nouvel utilisateur par e-mail, pensez à cocher la case « Envoyer les identifiants par mail lors de la création ».

Par la suite, si un utilisateur oublie son mot de passe, vous pourrez utiliser le bouton suivant :  .

Un nouveau mot de passe sera alors généré automatiquement et envoyé par mail à l'utilisateur.

### PARAMETRES AVANCES

En cliquant sur la roue crantée :  .

Vous aurez accès aux **paramètres avancés** de l'utilisateur.

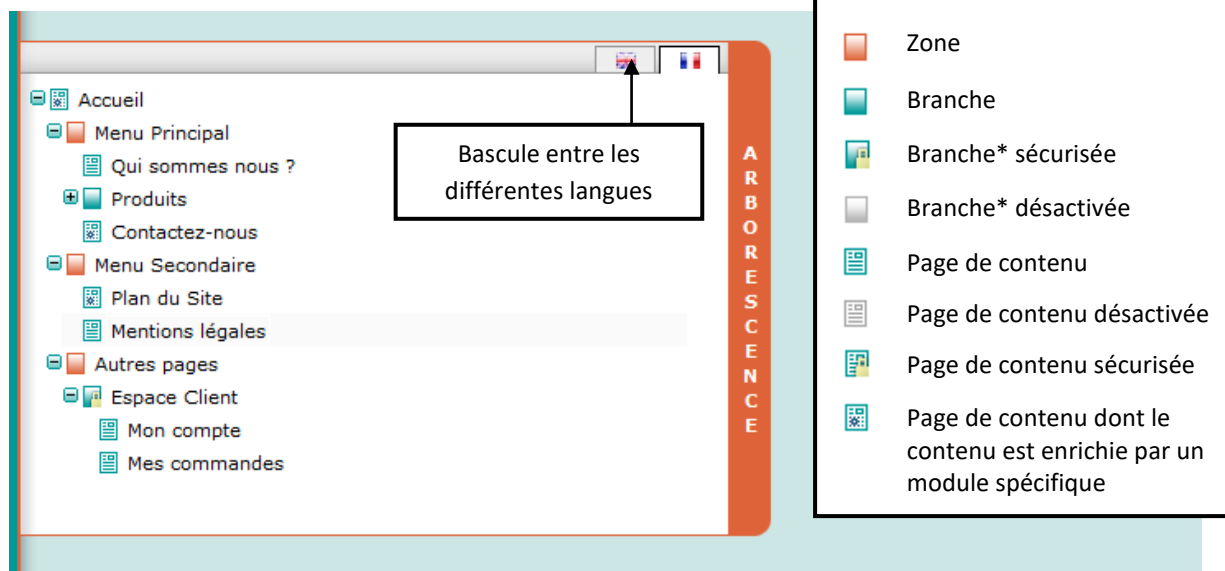
Ce menu va vous permettre de limiter les modifications de cet administrateur au site spécifié.

## MODULE PAGES DE CONTENU : L'ARBORESCENCE DE VOTRE SITE

Ce module vous permet de gérer les pages du site : ajout/suppression/modification/ordre

### L'ONGLET ARBORESCENCE

Pour visualiser l'arborescence du site, cliquez sur l'onglet « arborescence »



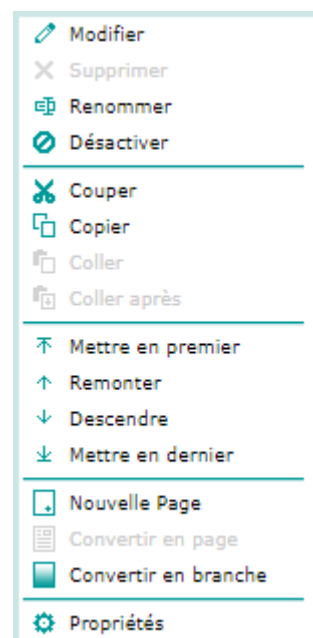
**Icônes de l'arborescence**

- Zone
- Branche
- Branche\* sécurisée
- Branche\* désactivée
- Page de contenu
- Page de contenu désactivée
- Page de contenu sécurisée
- Page de contenu dont le contenu est enrichie par un module spécifique

### MENU CONTEXTUEL

Pour gérer une page vous devez **faire un clic droit** sur une branche ou une page qui fait apparaître un menu contextuel : ce menu varie en fonction des droits du gestionnaire et de la page sélectionnée.

- Modifier : ouvre l'éditeur de contenu
- Supprimer : supprime la page
- Renommer : permet de modifier le nom de la page
- Activer/Désactiver : permet de mettre hors ligne ou en ligne la page
- Couper/copier : duplique ou déplace la page
- Coller : insert la page copiée (ou coupée) en tant que page fille de la page sélectionnée
- Coller après : insert la page copiée (ou coupée) à la suite de la page sélectionnée
- Mettre en premier/Remonter/(...) : Modifie la position de la page dans sa branche
- Nouvelle page : créé une page fille à la page sélectionnée
- Convertir en page [option] : Permet de transformer une branche\* en page.
- Convertir en branche\* [option] : Permet de transformer une page en branche\*.
- Propriétés : Fonctionnalités avancées. (Ex : personnalisation des balises meta).



\*Une branche, contrairement à une page, n'a pas de contenu associé. Sur le site elle peut par exemple regrouper plusieurs pages s'affichant sous la forme d'un menu déroulant.

## EDITEUR DE CONTENU

The screenshot shows a content editor interface. At the top, a red bar indicates the page title: "Page en cours : 'Qui sommes nous ?'". Below this, there are fields for "Nom du bouton\*" and "Titre de la page:", both containing "Qui sommes nous ?". A callout box points to the language selection icons (UK and FR) with the text "Bascule entre les différentes langues". Another callout points to the "Nom du bouton\*" field with "Nom du bouton dans les menus de navigation". A third callout points to the "Titre de la page:" field with "Titre de la page [par défaut : le nom du bouton]". The main content area shows a heading "1. PRÉSENTATION" and a sub-heading "1.1 Chapitre 01". Below this is a block of placeholder text (Lorem ipsum) and a blue-tinted image of a person's face. A callout points to the image with "Contenu de la page : Mise en forme enrichie et insertion de contenu multimédia". At the bottom left, there is a note: "\* champs obligatoires".

L'éditeur de contenu permet de saisir et mettre en forme le contenu de vos pages.

Une fois le texte saisi, utilisez les boutons de la barre d'outils pour réaliser la mise en forme.

### Outils avancés :



**Nettoyer la mise en forme Ms Word :** Suite à un copier/coller à partir de Microsoft Word, la mise en forme peut parfois avoir un comportement différent d'un navigateur à l'autre, il est donc indispensable de la nettoyer afin d'optimiser sa compatibilité.



**Supprimer toute la mise en forme :** Si malgré l'utilisation de l'outil précédent vous constatez des incohérences de mise en forme il est parfois préférable de la supprimer et de la retravailler avec les outils de l'éditeur.



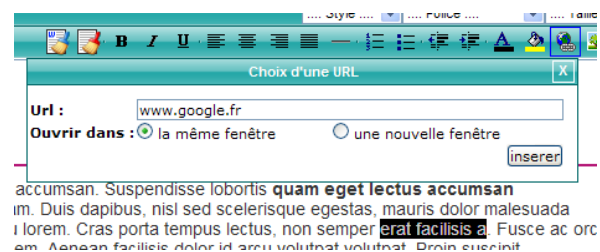
**Ajouter un hyperlien :** Cet outil va vous permettre d'insérer des liens dans votre page. Ces liens peuvent pointer vers de pages de votre site, vers d'autres sites Internet ou encore vers des adresses e-mail.

**Sélectionnez tout d'abord le texte** sur lequel vous souhaitez faire un lien puis cliquez sur le bouton de la barre d'outils.


Une fenêtre s'ouvre et vous pouvez alors saisir l'adresse de la page vers laquelle vous souhaitez faire un lien. Par exemple :

- Lien vers une page Interne : [www.veralia-sas.fr/decouvrir-veralia.html](http://www.veralia-sas.fr/decouvrir-veralia.html)
- Lien vers un site externe : [www.google.fr](http://www.google.fr)
- Lien vers une adresse e-mail : <mailto:dupont@orange.fr>

**Ouvrir dans :** va vous permettre de spécifier si vous souhaitez que la page s'ouvre dans une nouvelle fenêtre ou non.





 **Bibliothèque d'images** : Ouvre la liste des images disponibles pour le site internet.




The screenshot shows the 'Bibliothèque d'images' window with the following callouts:

- Page associée aux images.** Permet de rechercher une image associée à une autre page. (Points to the 'Fonctionnement' dropdown menu)
- Mode d'affichage de la bibliothèque** (Points to the 'Affichage' icons)
- Description de l'image :** Pour l'accessibilité et l'optimisation du référencement (Points to the 'Description' input field)
- Choix de l'alignement de l'image par rapport au texte** (Points to the 'Alignement' icons)
- Ajout d'une image dans la bibliothèque** (Points to the 'Ajouter un fichier' button)
- Suppression d'une image de la bibliothèque** (Points to a small trash icon in the top right of the image grid)


Pour insérer une image, vous devez :

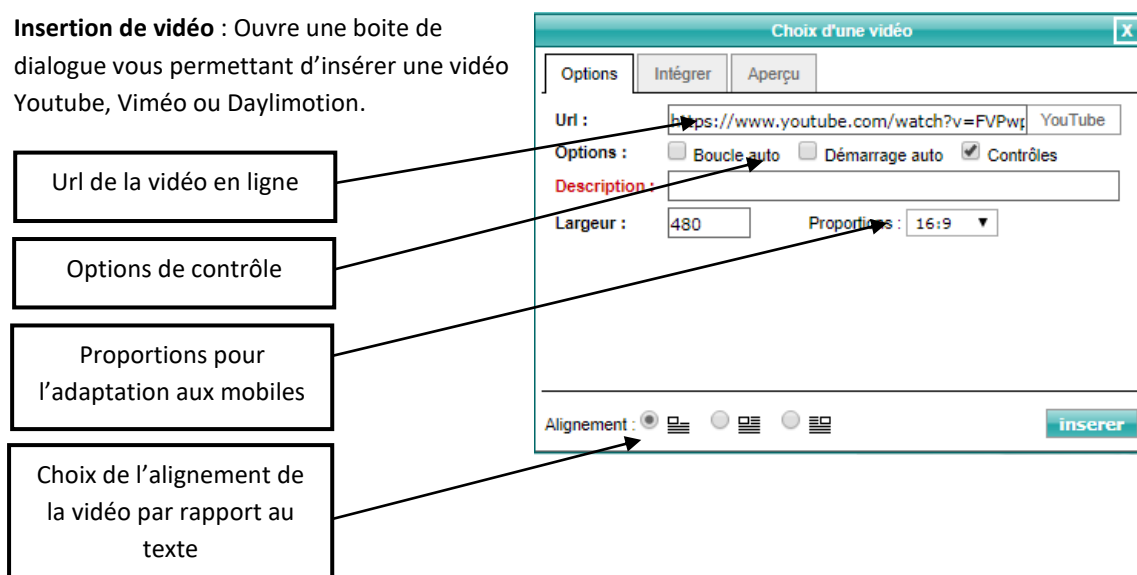
1. l'ajouter à la bibliothèque si elle n'est pas encore présente.
2. Choisir son alignement par rapport au texte
3. Saisir une description courte de l'image
4. Cliquer sur l'image

La fenêtre se ferme et l'image est insérée dans sa résolution optimale. Vous pouvez alors la redimensionner selon votre mise en page.

 **Insertion de documents** : Ouvre la liste des documents disponibles pour le site internet.

Le principe est similaire à celui de la bibliothèque d'image à la différence que les documents sont insérés sous la forme de lien permettant à l'internaute de le télécharger.

 **Insertion de vidéo** : Ouvre une boîte de dialogue vous permettant d'insérer une vidéo Youtube, Vimeo ou Daylimotion.



The screenshot shows the 'Choix d'une vidéo' dialog box with the following callouts:

- Url de la vidéo en ligne** (Points to the 'Url' input field)
- Options de contrôle** (Points to the 'Options' section with checkboxes for 'Boucle auto', 'Démarrage auto', and 'Contrôles')
- Proportions pour l'adaptation aux mobiles** (Points to the 'Proportions' dropdown menu)
- Choix de l'alignement de la vidéo par rapport au texte** (Points to the 'Alignement' icons)

## UTILISATION DES STYLES

Un menu déroulant vous permet d'utiliser des styles pré-formatés. Leur utilisation a 2 avantages :

1. Ils reprennent le code couleur de votre site et vous permettent ainsi de **garder une homogénéité dans l'ensemble de vos pages**.
2. **Ils optimisent le référencement** de vos pages par les moteurs de recherche. En effet, leurs robots vont pouvoir hiérarchiser l'information en fonction de l'importance du texte.

Avec par ordre d'importance (décroissant) :

- |                  |   |
|------------------|---|
| a. Titre         | <i>En saisissant un texte dans le champ « <b>Titre de la page</b> »</i> |
| b. Sous-Titre    | <i>En utilisant le menu déroulant « <b>::: Style :::</b> »</i>          |
| c. Sous-Titre 2  | <i>En utilisant le menu déroulant « <b>::: Style :::</b> »</i>          |
| d. Signature     | <i>En utilisant le menu déroulant « <b>::: Style :::</b> »</i>          |
| e. Liens         | <i>En utilisant le bouton « <b>Insérer un hyperlien</b> »</i>           |
| f. Texte en gras | <i>En utilisant le bouton « <b>Gras</b> »</i>                           |
| g. Paragraphes   | <i>En utilisant le menu déroulant « <b>::: Style :::</b> »</i>          |

## PERSONNALISATION DES BALISES META

Dans l'arborescence, en faisant un « clic droit > propriétés » sur une page, vous accédez au formulaire de gestion de balises invisibles. Elles existent à l'intention des navigateurs et des moteurs de recherche.

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| - <title>                   | Titre de la page  |
| - <meta name="description"> | Description courte de la page                             |
| - <meta name="keywords">    | Mots clés de la page séparés par une virgule et un espace |

The image shows a 'Propriétés' (Properties) form for a page. It includes a language selection menu (Spanish, English, French), a 'Titre' (Title) field, a 'Description - meta-description' field, a 'Mots clés - meta-keywords' field, and an 'Icône' (Icon) field. Callouts explain the content of these fields: the title field contains the page title; the meta description field contains a short description; the meta keywords field contains a list of keywords; and the icon field is empty, with a callout stating it is proposed as a default illustration for social media sharing. Below the form is an 'Informations' (Information) section with the following details:

idPage	97
Nom du bouton	Page exemple
Titre de la page	Titre
Créée par	Point Sys le 26/04/2017 16:18:06
Modifiée par	Pierre Dupont le 20/07/2017 16:53:31
Module	ArticlesPage

Firefox

Qui sommes nous ? - Watec

watec.point-sys.com/fr/qui-sommes-nous-.html

Contenu de la balise « title »  
[par défaut : le titre long de la page]

Google

Massage et relaxation BALLON MOUSSE RECOUVERTE 20 CM

Web Images Vidéos Shopping Actualités Plus Outils de recherche

Environ 279 000 résultats (0,41 secondes)

**Relaxation à Angers - relaxation-angers.fr**  
www.relaxation-angers.fr /  
Séances collectives - Individuelles Cabinet dans le centre d'Angers

**BALLON MOUSSE RECOUVERTE 20 CM - Massage et relaxation**  
www.confortetsante.fr/.../massage-et-relaxation/ballon-mousse-recouvert...  
BALLON MOUSSE RECOUVERTE 20 CM : Produits Confort & Santé, Massage et relaxation.

**BALLE MOUSSE RECOUVERTE 20 CM - Massage et relaxation**  
www.confortetsante.fr/.../massage-et-relaxation/balle-mousse-recouverte...  
Balle en mousse de polyuréthane haute densité recouverte d'un peinture très résistante. Très bon rebond : une qualité dynamique reconnue. Résistance à ...

**Massage et relaxation - Nos produits - Confort & Santé**  
www.confortetsante.fr/nos-produits/bien-etre/massage-et-relaxation/  
15 éléments - Produits Confort & Santé, Massage et relaxation.

BALLES DE MASSAGE 5,85 € Fiche détaillée : BALLES ...  
BALLON MOUSSE RECOUVERTE 20 CM 0,00 € Fiche détaillée : BALLON ...

Contenu de la balise « title »  
[par défaut : le titre long de la page]

Contenu de la balise  
« meta description »  
[par défaut : un extrait du contenu]

## MODULE « ARTICLES »

Ce module vous permet de rassembler sur certaines pages prédéfinies des articles qui seront présentés sous la forme d'un extrait.

Le visiteur est invité par un bouton à lire la suite de l'article sur une page dédiée.

### TEXTE D'INTRODUCTION DES ARTICLES

Pour modifier l'introduction d'une liste d'articles vous devez donc utiliser le module **page de contenu**.



The image shows a screenshot of the Veralia website. At the top, there is a navigation bar with the Veralia logo on the left and a search bar labeled 'Recherche' on the right. Below the search bar, there are four menu items: 'autour des SEMENCES', 'autour des STADES', 'autour des PLANTATIONS', and 'autour de l' AMÉNAGEMENT'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Actualités' with the text 'Retrouvez ici quelques actualités...'. An orange box highlights this section, and an arrow points from a text box to it. The text box contains the text: 'Le titre et le texte d'introduction du thème sont définis en utilisant le module « page de contenu »'. Below the 'Actualités' section, there is a list of articles. One article is visible, featuring a green background and the text 'Découvrir VERALIA'. A text box points to this article with the text: 'La liste des articles est automatiquement générée en fonction des articles saisis dans le module « Articles de page »'.

## GESTION DES ARTICLES

**Choix de la page de l'article**  
(parenthèses : le nombre d'articles déjà sur la page)

**Choix de la langue** (l'article sera visible uniquement dans cette langue)

**Si « Zoom » est coché,**  
l'article sera également présent sur la page d'Accueil sur site

**Si « En ligne » n'est pas coché,** l'article est enregistré mais n'apparaît pas sur le site

**Si « En ligne » n'est pas coché,** l'article est enregistré mais n'apparaît pas sur le site

**Choix de la présentation de l'article** quand il est affiché dans une liste

**Si « En ligne » n'est pas coché,** l'article est enregistré mais n'apparaît pas sur le site

**Vous pouvez joindre une illustration**

**Si « En ligne » n'est pas coché,** l'article est enregistré mais n'apparaît pas sur le site

**Personnalisation de l'ordre d'apparition des articles**

**Si « En ligne » n'est pas coché,** l'article est enregistré mais n'apparaît pas sur le site

## MODULE « ACCES SECURISES »

Ce module permet d'administrer les comptes utilisateurs ayant accès aux parties sécurisées du site.

**Modification d'un compte**

Type d'accès\* : Prospect

Raison sociale\* : Point SYS

Nom\* : Morille Prénom\* : Benoit

Adresse : 7 bis rue de Verdun

Code Postal : 49630 Ville : Mazé

Tél. : 0241784705 Fax. :

E-mail\* : b.morille@point-sys.com

Compte actif

Mot de Passe\* :  Réinitialiser le mot de passe

Envoyer le mot de passe par mail au moment de l'enregistrement

\* champs obligatoires

**Liste des comptes**

Prénom & Nom	Type d'accès
Benoit Morille	Prospect


Lignes 1 à 1 sur 1

Rechercher :

Envoi par mail des paramètres de réinitialisation du mot de passe

## MOT DE PASSE

**Le mot de passe étant crypté** dans la base de données, il n'est possible de l'envoyer à un utilisateur qu'au moment de sa création ou de sa modification.

Pour les autres cas il est possible de cliquer sur le bouton  qui enverra à l'utilisateur **un e-mail comportant un lien lui permettant de réinitialiser son mot de passe lui-même**. Il pourra également recevoir ce lien en utilisant le bouton « J'ai oublié mon mot de passe » présent dans la partie publique du site.

## MODULE CATALOGUE

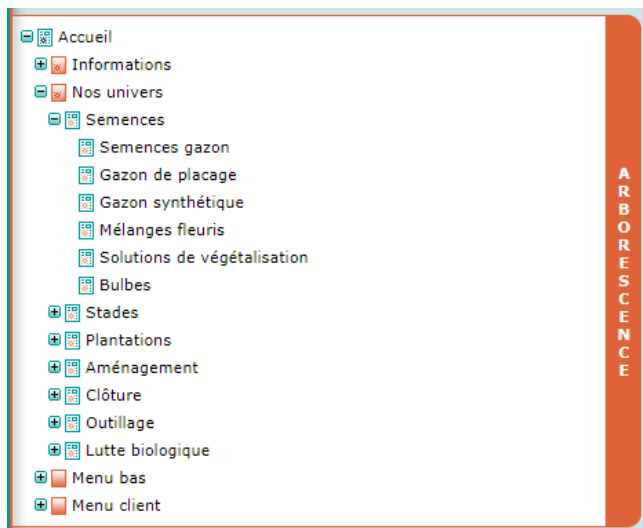
### FAMILLES DU CATALOGUE

Les familles du catalogue sont directement liées au **module « page de contenu »**.

Une branche a été définie comme celle du catalogue et l'ensemble de ces pages fiches sera alors utilisée comme arborescence du catalogue.

Vous tirez ainsi avantage des points forts du module pour gérer vos familles :

- Arborescence complexe
- Personnalisation des balises meta
- ...



### TEXTE DE PRESENTATION (FAMILLE / GAMME / ETC...)

En utilisant l'éditeur de contenu du module « page de contenu » vous pouvez également **définir un texte enrichi qui apparaîtra en introduction** de votre liste de fiches produit.

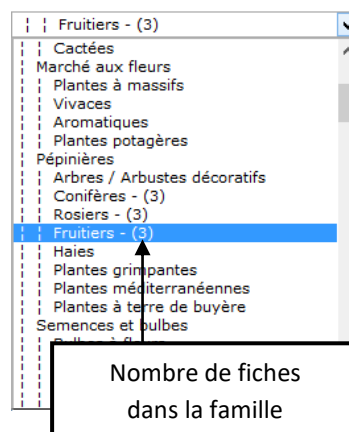
Vous pourrez ainsi **présenter vos produits** et par la même occasion **optimiser votre référencement**.

### FICHES ARTICLES

Ce module vous permet de créer / modifier / supprimer / classer vos fiches articles.

Pour saisir une nouvelle fiche article, la première étape consiste à **sélectionner la famille** (gamme) dans laquelle sera classée la fiche en utilisant le menu déroulant « Famille ».

Une fois la famille sélectionnée, **la liste des fiches articles déjà enregistrées est rafraîchie automatiquement**.



### Gestion des fiches article

Famille\* : Poteries polypropylènes - (13)

Article\* : Pot carré déco

Description

Pellentesque dignissim enim sit amet. In nisl nisi scelerisque eu ultrices vitae. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient. Maecenas pharetra convallis posuere morbi leo urna molestie at elementum. Maecenas volutpat blandit aliquam etiam erat velit scelerisque in. Eget egestas purus viverra accumsan. Elementum facilisis leo vel fringilla est ullamcorper eget. Diam vulputate ut pharetra sit amet aliquam id diam maecenas. Molestie nunc non blandit massa enim. At tempor commodo ullamcorper a lacus vestibulum. Ornare aenean euismod elementum nisi quis. Eget felis eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus. Ultricies mi eget mauris pharetra et. Natoque penatibus et magnis dis parturient montes nascetur ridiculus. Blandit libero volutpat sed cras ornare arcu dui vivamus. Tellus integer feugiat scelerisque varius morbi enim nunc faucibus a. Faucibus turpis in eu mi bibendum neque. Tellus molestie nunc non blandit massa enim. Turpis massa tincidunt dui ut ornare lectus sit amet est.

Video (url\*\*): sdfgdgdf

Articles similaires

Articles : Pot Bulbo Pot Rond

États

Zoom  En ligne

Étiquette : Produit star

Images :

Document :

\* champs obligatoires  
\*\* Youtube, Vimeo ou Dailymotion

Famille / Pages

Gestion de l'ordre d'affichage des fiches article de la famille en cours / sélectionnée.

### Liste des fiches article

En ligne  Hors ligne  Zoom  Famille en cours avec/sans étiquette

Rechercher :

Famille	Article	Étiquettes	Références
Poteries polypropylènes	+1		<a href="#">0 ref.</a>
Poteries polypropylènes	+2		<a href="#">0 ref.</a>

Accès à la gestion des références associées à l'article

### Pot carré déco

Pellentesque dignissim enim sit amet. In nisl nisi scelerisque eu ultrices vitae. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient. Maecenas pharetra convallis posuere morbi leo urna molestie at elementum. Maecenas volutpat blandit aliquam etiam erat velit scelerisque in. Eget egestas purus viverra accumsan. Elementum facilisis leo vel fringilla est ullamcorper eget. Diam vulputate ut pharetra sit amet aliquam id diam maecenas. Molestie nunc non blandit massa enim. At tempor commodo ullamcorper a lacus vestibulum. Ornare aenean euismod elementum nisi quis. Eget felis eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus. Ultricies mi eget mauris pharetra et. Natoque penatibus et magnis dis parturient montes nascetur ridiculus. Blandit libero volutpat sed cras ornare arcu dui vivamus. Tellus integer feugiat scelerisque varius morbi enim nunc faucibus a. Faucibus turpis in eu mi bibendum neque. Tellus molestie nunc non blandit massa enim. Turpis massa tincidunt dui ut ornare lectus sit amet est.

Produit star

ref. produit	HT	TTC	Stock
Pot carré déco - 37 cm Gris et Rouge	81,33 €	97,60 €	1
Pot carré déco - 78 cm Gris et Bleu	82,33 €	98,80 €	1
Pot carré déco - 78 cm Gris et Rouge	83,00 €	99,60 €	1

Critères spécifiques

### DESCRIPTION CARACTÉRISTIQUES DOCUMENTATION

Pellentesque dignissim enim sit amet. In nisl nisi scelerisque eu ultrices vitae. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient. Maecenas pharetra convallis posuere morbi leo urna molestie at elementum. Maecenas volutpat blandit aliquam etiam erat velit scelerisque in. Eget egestas purus viverra accumsan. Elementum facilisis leo vel fringilla est ullamcorper eget. Diam vulputate ut pharetra sit amet aliquam id diam maecenas. Molestie nunc non blandit massa enim. At tempor commodo ullamcorper a lacus vestibulum. Ornare aenean euismod elementum nisi quis. Eget felis eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus. Ultricies mi eget mauris pharetra et. Natoque penatibus et magnis dis parturient montes nascetur ridiculus. Blandit libero volutpat sed cras ornare arcu dui vivamus. Tellus integer feugiat scelerisque varius morbi enim nunc faucibus a. Faucibus turpis in eu mi bibendum neque. Tellus molestie nunc non blandit massa enim. Turpis massa tincidunt dui ut ornare lectus sit amet est.

Conditionnement: à l'unité

Matériau: Polypropylène

Sous-coupe: oui

	Ref. pcd37gr	Ref. pcd78bl	Ref. pcd78gr
Couleur	Gris, Rouge	Gris, Bleu	Gris, Rouge
Hauteur	37	78	78
Largeur	25	40	40

cc-classique-couleur.pdf(495.4 Ko)



## REFERENCES ET CRITERES SPECIFIQUES

Pour chaque fiche article, vous pouvez associer une ou plusieurs références.

Chaque référence à des critères spécifiques correspondants aux pages associées dans le module « Critères spécifiques ».

Ce qui veut dire qu'en fonction de la page sur lequel est le produit les critères spécifiques peuvent être différents.

**Pot carré déco**

**Gestion des références de l'article**

**Designation\*** : 78 cm Gris et Rouge

**Référence\*** : pcd78gr

**Fournisseur** : << Nouveau fournisseur

**Réf. Fournisseur** :

**Critères spécifiques**

**Hauteur** : 78

**Largeur** : 40

**Conditionne...** : à l'unité

**Couleur** : Gris X Rouge X

**Matière** : Polypropylène X

**Autres critères** :  Soucoupe

**Expédition** :

**Equiv. taille/poids** : 1

Indisponible en magasin

**États** :

En ligne

\* champs obligatoires

DESCRIPTION
CARACTÉRISTIQUES
DOCUMENTATION

Conditionnement: à l'unité

Matière: Polypropylène

Soucoupe: oui

	Réf. pcd37gr	Réf. pcd78gb	Réf. pcd78gr
Couleur	Gris, Rouge	Gris, Bleu	Gris, Rouge
Hauteur	37	78	78
Largeur	25	40	40

Si chaque référence à le même **critère spécifique** alors ce critère est affiché en premier. *Dans notre exemple nous avons : Conditionnement, Matière...*

A l'inverse, si une des références à une valeur pour un **critère spécifique** différent alors il sera affiché en tableau. *Dans notre exemple : Couleur, Hauteur...*

**Equiv. taille/poids** : l'équivalent taille-poids est un coefficient qui, si la taille ou le poids de la référence est supérieur à une référence moyenne, peut être augmenté dans le but de majorer les frais de transport. *Cette équivalent a pour objectif une simplification des frais de transport.*

## CRITERES SPECIFIQUES

Ce module vous permet de pouvoir créer, modifier et de supprimer des critères pour les références du module catalogue.

Ces critères sont utiles pour

- La recherche : ils servent à filtrer les articles correspondant aux critères sélectionnés par l'utilisateur sur les pages du catalogue.
- La comparaison de référence : dans une fiche détaillée, un onglet « caractéristiques » propose soit une liste soit un tableau pour faciliter la lecture et la comparaison.

	Réf. pcd37gr	Réf. pcd78gb	Réf. pcd78gr
Conditionnement: à l'unité			
Matière: Polypropylène			
Soucoupe: oui			
Couleur	Gris, Rouge	Gris, Bleu	Gris, Rouge
Hauteur	37	78	78
Largeur	25	40	40

Onglet « Caractéristiques » avec liste et tableau.

### Gestion des critères spécifiques

**Critère\* :**

**Type\* :** ::: préciser :::

**Présence :**  Recherche  Fiche détaillée

**Familles\* :** Sélectionner des options

vide

**Icone :**  Aucun fichier choisi

\* champs obligatoires

**Types de critère :**

- Libre : numérique (ou texte)
- Oui/Non : case à cocher
- Liste de choix
- Liste de choix multiple

**Critères spécifiques**

**Hauteur :**

**Conditionne...** à l'unité

**Couleur :** Gris X Bleu X

**Autres critères :**  Soucoupe

**Recherche :** filtre pour les pages du catalogue























**Fiche détaillée :** liste ou tableau pour la fiche article.

Choix de la page sur laquelle le critère va s'afficher (incluant les pages descendantes).

Utile principalement pour les cases à cocher, lors de l'affichage sur la fiche article.

**Liste des critères spécifiques**

::: toutes les familles :::

Conditionnement	1 famille(s)	  
Couleur	1 famille(s)	   
Hauteur	1 famille(s)	   
Largeur	1 famille(s)	   
Matière	1 famille(s)	   
Soucoupe	1 famille(s)	  

Ajout des valeurs pour les listes de choix.